



Wir suchen: Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Backoffice Management

Sie interessieren sich für technische Produkte und Arbeitsschutz und besitzen ein handwerkliches Grundverständnis und Geschick, wollen aber gleichzeitig in einer Branche arbeiten die jeden Tag neue Herausforderungen bietet? Dann haben wir den richtigen Job für Sie. Werden Sie jetzt im Bereich Back-Office bei der Hostra Gummi und Kunststoffe GmbH tätig. Wir sind ein über 80 Jahre altes Traditionssunternehmen, das sich auf den Handel mit technischen Gütern und der Fertigung von Gummi und Kunststoffen spezialisiert hat. Unser Standort in Graz-Seiersberg befindet sich am Werschweg 5, 8054. Kommen Sie vorbei und lassen Sie sich überzeugen. Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Aufgaben:

Als Office ManagerIn mit Fokus auf Team-Assistenz bist du verantwortlich für die effiziente Verwaltung des Büros mit einem breiten und spannenden Aufgabenspektrum. Ein Auszug aus den To Do's:

- Selbstständiges und engagiertes Office Management (Auftragsabwicklung, digitale Ablage und Dokumentation)
- Bearbeitung und Erfassung von Aufträgen und Bestellungen
- Betreuung der Schnittstellen unserer Kunden und Lieferanten
- Schnittstelle zu anderen Abteilungen
- In dieser Position erwarten wir von Ihnen selbstständiges und lösungsorientiertes Arbeiten, sowie ein offenes Mindset gegenüber Menschen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung
- Sie verfügen über ein serviceorientiertes und freundliches Auftreten
- Gute EDV Kenntnisse (vorzugsweise mit BMD vertraut)
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Führerschein der Klasse B
- Strukturiertheit und Genauigkeit sind für Sie keine Fremdwörter
- Abgeschlossener Präsenz- oder Zivildienst

Das bieten wir Ihnen:

- Respektvolles Arbeitsumfeld und guter Zusammenhalt
 - Eine moderne technische Ausstattung
 - Gute Work/Life Balance dank 4,5 Tage Woche
 - Keine Dienstzeiten am Wochenende
 - Fortlaufende Schulungen
 - Einschulung durch unser bestehendes Team
 - Flache Hierarchien
 - Mindestbruttolohn von EUR 2.400,-- auf Vollzeitbasis
- Bereitschaft zur freiwilligen Überzahlung je nach Ausbildung und Qualifikation
Die letztgültige Gehaltsvereinbarung treffen wir im Rahmen eines persönlichen Gespräches.

Machen Sie sich ein Bild von uns und schauen Sie sich schon vorab unseren Imagefilm an:

[HOSTRA V7 1 1080p Master - YouTube](#)

Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte an folgende Adresse:

e.kaufmann@hostra.at

zH Frau Evelyn Kaufmann

Hostra Gummi und Kunststoffe GmbH

Werschweg 5

8054 Seiersberg-Pirka